

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ РХ ПУ-16  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ГБПОУ РХ ПУ-16  
Е.Д. Сафьянов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Отчет о результатах самообследования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Хакасия «Профессиональное училище № 16»

с. Таштып, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общие сведения об образовательной организации	3
2	Система управления	4
3	Структура подготовки рабочих кадров и специалистов	7
4	Организация образовательного процесса	10
5	Качество подготовки обучающихся	15
6	Организация практики и востребованность выпускников	18
7	Условия, определяющие качество подготовки обучающихся:	20
7.1.	кадровое обеспечение	20
7.2.	библиотечно – информационное	21
7.3.	материально – техническое оснащение	22
7.4.	учебно – методическое обеспечение	27
7.5.	финансовое обеспечение	28
8	Организация воспитательной работы	29
	Выводы	33
	Приложение 1	34

## Введение

Самообследование деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище № 16» проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Одной из основных целей при проведении самообследования деятельности коллектива сотрудников училища была следующая: «определение уровня обеспечения и создания в училище условий, необходимых для качественной подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования».

Основные задачи подготовки отчета:

- определение обеспечения организацией соответствующего уровня качества подготовки обучающихся;
- выполнение училищем показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей само обследованию.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности ГБПОУ РХ ПУ-16.

### 1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище № 16»
Учредитель	Правительство Республики Хакасия. Полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия. Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Государственный комитет Республики Хакасия по управлению государственным имуществом
Адрес (юридический/фактический)	655740, Республика Хакасия, с. Таштып, ул. Советская, д. 144
Контактный телефон/факс, электронная почта, официальный сайт	8 (39046) 2-14-68 <a href="mailto:gbou-pu-16@yandex.ru">gbou-pu-16@yandex.ru</a> <a href="http://pu16tashtup.edusite.ru">pu16tashtup.edusite.ru</a>
Руководитель образовательного учреждения	Сафьянов Евгений Дмитриевич

Лицензия	Серия 19Л02 №0000122 рег. №1930 от 01.12.2015 года
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 19А02 №0000618 рег. №1466 от 02.12.2015 года

## 2. Система управления

Управление ГБПОУ РХ «Профессиональное училище № 16» (далее – Училище) осуществляется в соответствии с его Уставом, действующими нормативными правовыми документами. Управление Училища осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление деятельностью Училища осуществляет директор. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Учредителем Училища является Правительство Республики Хакасия.

Министерство образования и науки Республики Хакасия осуществляет полномочия и функции учредителя Училища.

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия осуществляет отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом Училища.

Структура ГБПОУ РХ «Профессиональное училище № 16» приведена в приложении 1.

В Училище реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Для эффективного управления в организации функционируют структурные подразделения во главе с заместителями директора по различным направлениям деятельности и руководители структурных подразделений. Заместители директора по направлениям и руководители структурных подразделений училища назначаются на должность приказом директора.:

- зам. директора по учебно-производственной работе Тиников Александр Григорьевич

- зам. директора по учебной-воспитательной работе Матвеева Ольга Викторовна;

Заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений непосредственно участвуют в образовательном процессе и осуществляют свою деятельность на основе централизованного руководства и самоуправления коллектива, построенного на принципах участия педагогических работников, работников и обучающихся в решении важнейших вопросов деятельности образовательной организации.

Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений, утвержденным директором училища и функционируют в составе образовательной организации как единый учебно-воспитательный комплекс.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу, в соответствии с направлениями и задачами организации. Своевременное и четкое

планирование работы всех структурных подразделений училища, систематический контроль над реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Основные направления и содержание работы организации регламентированы соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по организации, а также еженедельными совещаниями при директоре.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, создан педагогический совет, объединяющий педагогических работников училища. Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете.

С целью развития творческих способностей, совершенствования их педагогического, методического мастерства преподаватели и мастера производственного обучения по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в организации, объединены в методические объединения.

### **Коллегиальные органы управления Училищем и их полномочия**

№ п/п	Коллегиальные органы, существующие в Училище	Основные полномочия управления
1.	Совет Училища	Осуществляет общее руководство деятельностью училища и контроль за ее осуществлением. В компетенцию Совета входят вопросы развития училища, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности училища, а также социальной защиты обучающихся и персонала училища.
2.	Педагогический совет	Управление организацией образовательного процесса. Повышение качества обучения и воспитания обучающихся. Совершенствование учебно-методической работы училища. Содействие повышению квалификации педагогических работников училища. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией.
3.	Методический совет	Анализ открытых учебно-воспитательных мероприятий, проведенных методическими объединениями. Совершенствование форм и

		методов выполнения письменных экзаменационных работ в соответствии с ФГОС. Работа по обобщению и внедрению педагогического опыта. Рассмотрение списка педагогических работников, направляемых для прохождения процедуры аттестации. Рассмотрение локальных актов училища, регламентирующих методическую работу. Обсуждение планов проведения предметных недель, декад творчества, открытых занятий и мероприятий. Обсуждение тем учебно-исследовательских проектов.
4.	Методические объединения	Изучение и обобщение опыта работы по совершенствованию качества образования по учебной дисциплине / профессиональному модулю. Творческие отчеты педагогов по индивидуальным методическим темам. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Анализ выполнения обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ. Рассмотрение тематики курсовых работ (проектов). Обмен опытом по разработке комплектов оценочных средств. Анализ внеаудиторной самостоятельной работы.
5.	Совет самоуправления Училища (Совет обучающихся)	Формирование активов групп, актива обучающихся Училища. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении училищем. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся. Защита и представление прав и интересов обучающихся, содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся. Содействие структурным подразделениям училища в проводимых ими мероприятиях, в рамках образовательного процесса. Повышение активности обучающихся: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры; усиление заинтересованности и подготовки обучающихся к участию в жизни училища (района), проведение классных часов, направленных на сплочение коллектива и формирование актива учебной

		группы.
6.	Родительский комитет	Оказывает содействие и помощь в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний. Совместно с администрацией училища контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, прохождения уроков производственного обучения. Обсуждает локальные акты училища по вопросам входящим в компетенцию родительского комитета. Взаимодействует с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся. Вносит предложения администрации Училища органам самоуправления.

Вывод: Таким образом, система управления как училищем в целом, так и процессом реализации программ подготовки квалифицированных рабочих обеспечивают все направления его деятельности, эффективное взаимодействие подразделений, оптимальное распределение их прав, обязанностей.

Анализ внутренней экспертизы организации показал наличие необходимых организационно-правовых документов, регламентирующих ведение образовательной деятельности учреждением. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу ГБПОУ РХ ПУ-16 и обеспечивает взаимодействие всех подразделений организации.

### **3. Структура подготовки рабочих кадров и специалистов.**

Актуальность мониторинга рынка труда обусловлена демографическими изменениями, происходящими в России, дисбалансом между спросом и предложением рабочей силы, вызванным современным этапом развития ведущих отраслей экономики, снижение количество выпускников образовательных школ.

Структура подготовки специалистов в организации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) осуществляется: на базе основного общего и среднего общего образования.

Прием в образовательное учреждение проводится в рамках контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Министерством образования и науки РХ. Предложения по контрольным цифрам приема формируются образовательной организацией в соответствии с лицензией на право проведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребностей работодателей в специалистах определенного профиля. Обучение ведется за счет средств государственного бюджета по очной форме обучения.

Прием в училище проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки РХ по вопросам приема.

На основании действующей лицензии образовательная организация осуществляет подготовку по следующим ППКРС:

*Программы подготовки квалифицированных рабочих, реализуемые в образовательной организации*

№ п/п	Код, профессия	Укрупненная группа профессий	Уровень базового образования	Форма обучения	Срок обучения	Присваиваемая квалификация
1.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	Техника и технологии строительства	На базе основного образования	очная	2 года 10 мес.	Маляр (строительный) Облицовщик-плиточник Штукатур
2.	19.01.17 Повар, кондитер	Промышленная экология и биотехнологии	На базе основного образования	очная	2 года 10мес.	Повар, кондитер
3	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	На базе основного образования	очная	2 года 10 мес.	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
4.	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Экономика и управление	На базе среднего общего образования	очная	2 года 10 мес.	Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров
5.	35.02.02 Технологии лесозаготовок	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	На базе среднего общего образования	очная	3 года 10 мес.	Техник-технолог
6.	35.01.11	Сельское,	На базе	очная	3 года	Оператор



	Мастер сельскохозяйстве нного производства	лесное и рыбное хозяйство	основного общего образовани я		10 мес.	животноводческ их комплексов и механизированн ых ферм, Слесарь по ремонту сельскохозяйстве нных машин и оборудования Тракторист- машинист сельскохозяйстве нного производства Водитель автомобиля
7.	43.01.09 Повар, кондитер	Сервис и туризм	На базе среднего общего образовани я	очная	3 года 10 мес	Повар, кондитер
<b>Профессиональное обучение</b>						
1.	18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйстве нных машин и оборудования		Коррекцио нная школа VIII вида	очная	10 мес.	Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования
2.	16185 Оператор швейного оборудования		Коррекцио нная школа VIII вида	очная	10 мес.	Оператор швейного оборудования Швея

В основу учебного процесса положена реализация основных четырех программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и двух программ профессионального обучения со сроком освоения 10 месяцев для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа по профессиям/специальностям обеспечивается комплектом учебно-программной документации, в который входят: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

#### *Сведения о контингенте обучающихся*

Прием в Училище осуществляется в строгом соответствии с законодательством:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36;

- Правилами приема в ГБПОУ РХ ПУ-16;

- Положением о приемной комиссии в ГБПОУ РХ ПУ-16.

Училище регулярно принимает участие в ярмарках рабочих и учебных мест, проводимых Центром занятости населения Таштыпского района, Министерством образования и науки РХ, проводит «Дни СПО».

Информирует о приеме в училище население через средства массовой информации, готовит буклеты и объявления, сайт, информационные стенды.

Обучающиеся в училище имеют права и несут ответственность, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

*Сведения о контингенте обучающихся*

№ п/п	Наименование профессии	Количество обучающихся на 01.04.2018 года			
		Всего	I курс	II курс	III курс
1.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	32		17	15
2.	19.01.17 Повар, кондитер	24			24
3.	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	59	24	19	16
4.	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	18		18	
5.	35.02.02 Технологии лесозаготовок	17	17		
6.	35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	24	24		
7.	18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	15	15	-	-
8.	16185 Оператор швейного оборудования	13	13	-	-
9	Академический отпуск	8			
	Всего	208	93	54	55

Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников училища, а также нормальное функционирование организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисления обучающихся по неуспеваемости предупреждаются реализацией комплекса мер профилактического характера. Основные причины отчисления обучающихся:

- отчисление по собственному желанию;
- перевод в другое учебное заведения;
- невыполнение учебного плана по профессии или специальности, в том числе получение неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации.

В училище разработана нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность приёмной комиссии, которая соответствует нормативным правовым актам Минобразования РФ.

В целях комплектования контингента 1 курса в училище организуется и проводится профориентационная работа в соответствии с утверждённым планом. Основными формами проведения профориентационной работы в училище являются:

- «Дни открытых дверей»;
- «Дни среднего профессионального образования»;
- Презентация училища на ярмарках вакансий рабочих и учебных мест;
- Распространение лифлетов в школах;
- Проведение мероприятий с освещением в средствах массовой информации;
- Профориентационная работа с выпускниками 9 классов и их родителей;

#### **4. Организация образовательного процесса**

Учебный процесс в училище планируется и организуется в соответствии с ФГОС СПО.

Организация учебного процесса планируется с 1 сентября и делится на 2 семестра (полугодия). На основании графика учебного процесса, учебных планов составляется расписание учебных занятий, которое регулирует организацию всего учебного процесса. При составлении расписания, учитывается аудиторная нагрузка, не превышающая 36 часов. Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям. В Училище установлена шестидневная учебная неделя. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность занятий парами 1 час 30 минут. Расписание звонков предусматривает наличие перерывов между парами – 10 минут, большой перерыв – 30 минут.

Подготовка специалистов ведется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанных в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Училища, рассматриваются на заседаниях методических объединений, утверждаются заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

Ежегодно проводится проверка содержания рабочих программ на актуальность и соответствие с изменениями в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Таким образом, основная образовательная программа (ООП) Училища направлена на подготовку квалифицированных рабочих, служащих. ООП позволяет осуществлять подготовку обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам на современном рынке труда и успешно работать в избранной сфере деятельности. ООП нацелена на формирование и развитие у выпускников профессиональных компетенций, способствующих их профессиональной и социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Кроме того, ООП позволяет сформировать социально-личностные качества обучающихся: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, активную гражданскую позицию, коммуникабельность.

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализуемые в училище включают в себя:

- рабочие учебные планы;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебных и производственных практик;
- учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям).

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ежегодно обновляются в части состава дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин и практик, методических материалов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и требований работодателя.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ, нормативно-методическими рекомендациями по составлению учебных планов профессий и специальностей, комплексного методического обеспечения образовательного процесса, образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППКРС по ФГОС СПО. Перед началом разработки ППКРС определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

При формировании ППКРС использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Учебный план регламентирует объем обязательной учебной занятости обучающихся, количество учебных часов по семестрам и курсам, размер максимальной учебной нагрузки, виды текущего контроля и промежуточной итоговой аттестаций.

Утвержденные учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки преподавательского состава, составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий.

В действующих учебных планах, разработанных в соответствии с ФГОС СПО отражены 4 цикла учебных дисциплин: общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественнонаучные, общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины. Объем и состав (наименование) учебных дисциплин соответствуют ФГОС СПО.

Перечень дисциплин, включенных в учебный план, соответствует разделу «Обязательный минимум содержания профессиональной образовательной программы» государственных образовательных стандартов по образовательным программам. При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения обучающимися.

При разработке учебных планов по ФГОС СПО продолжительность теоретического обучения, продолжительность каникул, продолжительность сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО. Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку обучающегося всеми видами аудиторных занятий. При очной форме обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю.

Учебные планы, разработанные по ФГОС, по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по каждой дисциплине. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием инструкционно – технологических карт и методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплин, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе.

При реализации общеобразовательной подготовки по ФГОС запланировано проведение трех экзаменов на втором курсе по обязательным дисциплинам (русский язык и математика и одной профильной). По остальным дисциплинам при промежуточной аттестации используется дифференцированные зачеты.

Оценка качества освоения ППКРС включает комплекс процедур:

- входной контроль уровня подготовленности;
- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;

- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Контрольные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, мастерами п/о училища и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и рассматриваются на методических объединениях, утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов – не более 8, зачетов – 10). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация по учебным планам ФГОС проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. По всем дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение экзаменов, предусмотрено проведение дифференцированного зачета. Изучение профессионального модуля завершается экзаменом.

Заключительным этапом обучения по ППКРС является государственная (итоговая) аттестация. Государственная (итоговая) аттестация по ФГОС СПО включает: междисциплинарные экзамены, итоговые экзамены, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Важнейшим принципом организации и методики обучения является ориентированность обучающихся на самостоятельную работу (СР). Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности. Она проводится с целью систематизации, закрепления, углубления, расширения полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности обучающихся, формирования самостоятельности мышления, реализация исследовательских умений. Обучающиеся самостоятельно готовят сообщения, доклады, рефераты, составляют таблицы, графики, схемы, решают ситуационные производственные задачи.

В учебном процессе выделяются два вида СР: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, отражен в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам, темам. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, при планировании содержания внеаудиторной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

В целях активизации познавательной и исследовательской деятельности, формирования профессионального интереса у обучающихся к учебным дисциплинам, развития навыков коллективного творчества проводятся профессиональные конкурсы среди обучающихся всех специальностей и профессий, победители которых выступают на республике.

**Вывод:**

Разработанные основные профессиональные образовательные программы, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Выполняются требования к срокам освоения ППКРС по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО. Разрабатываемые основные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО.

Количество часов, отведенных на изучение всех циклов дисциплин по всем специальностям не превышает предельно допустимых значений.

## **5. Качество подготовки обучающихся.**

Организация учебного процесса в Училище проводится в соответствии в Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании ФГОС СПО, учебных планов, графика учебного процесса, расписания занятий, локальных актов, разработанных училищем, регламентирующих требования ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений и навыков по общеобразовательным предметам и дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла проводится по традиционной системе оценивания.

Ежемесячно проводится контроль выполнения учебных программ по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре, и выставляется ежемесячная итоговая оценка.

Организация контроля обучения является обязательной частью процесса обучения и одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Оценка качества подготовки и достижений обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения и представляет собой комплекс процедур:

- ✓ входной контроль уровня подготовленности (1 курс по общеобразовательным дисциплинам);
- ✓ текущий контроль успеваемости – представляет систематическую проверку знаний обучающихся преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебным планом;
- ✓ промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся (зачет по отдельной дисциплине, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен).

Текущий контроль успеваемости обучающихся систематизирует проверку знаний обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой и осуществляется в форме: входного, контрольного среза знаний, рубежного контроля. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы, консультаций. Знания, умения и навыки, выявленные в ходе текущего контроля, оцениваются по пятибалльной шкале.

*Входной контроль знаний* проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

*Контрольные срезы знаний* проводятся с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации. Оперативный контроль проводится преподавателем на учебных занятиях. Формами оперативного контроля являются: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.

*Рубежный контроль (ежемесячная аттестация)* является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. При рубежном контроле используются такие формы, как контрольные работы, зачетные занятия и пр.

Организация и проведение процедуры промежуточной аттестации обучающихся соответствует локальным актам Училища. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Расписание промежуточной аттестации составляется за 15-30 дней до начала сессии и утверждается директором.

Преподаватели разрабатывают необходимый экзаменационный пакет и контрольно-оценочные средства по ФГОС СПО и знакомят с ним обучающихся за 1 месяц до экзамена. В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебного труда обучающихся за полугодие. Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам учебного плана при проведении промежуточной аттестации показал, что экзаменационные билеты составлены согласно программам обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объему пройденного материала, календарно-тематическим планам преподавателей.

В 2017-2018 учебном году педагогическому коллективу следует продолжить работу над повышением качества через индивидуальную работу с низко мотивированными обучающимися, разнообразие форм и методов контроля.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных актов училища.

Процедура ГИА обеспечивается необходимым нормативным и материальным оснащением, проходит в открытом режиме с участием представителей предприятий. На основании решения комиссий принимается решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома государственного образца об образовании.

Итоговая государственная аттестация выпускников на всех специальностях и профессиях осуществляется Государственной аттестационной комиссией под руководством председателя, заместителя председателя и членов государственной аттестационной комиссии. Государственные (итоговые) аттестации осуществляются Государственными аттестационными комиссиями по каждой ППКРС. Председатели (ГАК) государственных аттестационных комиссий, состав аттестационных комиссий по специальностям и профессиям формируется и утверждается приказом директора.

Заседания Государственных аттестационных комиссий проходят согласно графику проведения Государственной (итоговой) аттестации ГБПОУ РХ ПУ-16.



*Мониторинг успеваемости и посещаемости по группам  
за 2017-2018 учебный год*

№ гр	Кол-во об-ся	Руководител и групп	Посещаемость	Успеваемость	Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам (более 2-4 предметов)	% качества
<b>11г р</b>	25	Гилева М.А. Тодоякова Н.В.	89,9 %	68%	Плешкова К.О. Сунчугашев А.А. Ултургашев Д.Е.	16% (4 об-ся)
<b>15 гр</b>	23	Сипкина А.В	74,2 %	54,6	Артюшин Д.Ю. Беляков П.С. Тюмерекова К.М, Чемыхина А.А. Селигеев В.Н. Миягашев В.В. Перельгина М.А. Тюмереков Д.В. Кискоров Д.А.	17,4 % (4 об-ся)
<b>21г р.</b>	19	Боргояков М.П. Чучумаков Г.Н.	83,7%	<u>63 %</u>	Ахпашев М.В. Солосин Д.С. Топоева В.В.	10,5 % (2 обуч.)
<b>22г р.</b>	17	Куюков В.А. Кишкина Е.С.	89,9 %	76,5%	Бозыкова Е.Б. Сагатаев К.А.	23,5 % (4 чел)
<b>24 гр</b>	18	Антоненко Г.В.	<u>67,1 %</u>	<u>61,1 %</u>	Байкалова Н. Узназакова К. Асочакова И.	27,7 % (5 обуч.)
<b>31 гр</b>	16	Тохтобин А.М. Тохтобин А.М. Митрофанов Л.С.	69,1%	80 %	Бутанаев П.В. Гартвих Н.А.	43,7 (7 обуч.)

<b>32</b> <b>гр</b>	15	Султрекова З.Е. Онипко Н.А.	46,4 %	40 %	Барашков А.Р. Илюшева З.С. Карамашева Г.А. Майоров А.А.	13,3% (2 обуч.)
<b>33</b> <b>гр</b>	24	Какоткина С.В.	91,6	100	Барашкова М.В. Кулумаева У.Г. Чандорова Н.С.	83,3 % (20 обуч.)
<b>1</b> <b>тех</b>	15	Султреков М.Н. Мальцев А.В.	79,2%	100%	-	46,6% (7 обуч.)
<b>2</b> <b>тех</b>	13	Сафьянова И.В. Торокова Ж.Т.	79,2%	100%	-	100 % (13 обуч.)
<b>3</b> <b>тех</b>	24	Соловьева Т.О.	66 %	70,8 %	Тюмерекон А.	37,5 % (9 обуч.)
		<b>Итого:</b>	<b>89,2%</b>	<b>70,3 %</b>	<b>31 обучающихся</b>	<b>38,1 %</b>

На основе анализа качества обучения осуществляется систематическая работа по коррекции имеющихся недостатков и пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

## **6. Организация практики и востребованность выпускников**

Организация практики в Училище проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практики обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время теоретического обучения, комплексное освоение всех видов деятельности по профессии или специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы. Организация практики по подготовке квалифицированных рабочих, согласно учебному плану подразделяется на следующие этапы:

1. Учебная практика (производственное обучение)
  - обучение в учебно-производственных мастерских и лабораториях;
  - обучение на базе предприятий и организаций.

2. Производственная практика на предприятиях и организациях любой формы собственности.

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами по профессиям.

Все профессии и специальности, реализуемые в училище, обеспечены учебно-производственными мастерскими и лабораториями, которые закреплены за мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для обучающихся 1-3 курсов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по профессии.

С целью проведения практических занятий по получению обучающимися первичных профессиональных навыков в учреждении оборудованы учебные мастерские (ЛПЗ): слесарная, штукатурная, отделочная, ЛПЗ по кулинарии, швейный цех, ЛПЗ по сельхозмашинам, ЛПЗ по автомобилям и тракторам, ЛПЗ по товароведению.

Непосредственное руководство видами и этапами производственной (профессиональной) практики осуществляется руководителями практики и заместителем директора по УПР.

Базами проведения этапов производственной практики являются в основном предприятия, профиль деятельности которых соответствует направлениям подготовки обучающегося училища. С данными предприятиями заключаются договоры на проведение производственной практики, достигаются соответствующие соглашения. Такими предприятиями являются: ООО «Нива», АУ «Таштыплес», МУП «ТЖКХ», ДРСУ «Таштыпский», крестьянско-фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели Таштыпского и Аскизского районов.

На протяжении всего срока прохождения практики мастера производственного обучения осуществляли контроль, постоянно общались с прикрепленными на рабочих местах наставниками. Замечаний зафиксировано не было.

Среднее значение распределения выпускников по каналам занятости в 2017 году

№ п/п	Наименование профессии	Трудоустроены	Призваны в ряды ВС РФ	Продолжили обучение	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроены – находятся на учете в ЦЗН
1.	Тракторист-машинист с/х производства	10		8		5
2.	Мастер строительных-отделочных	4		2	2	3

	работ					
3.	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	2		4		
4.	Оператор швейного оборудования	3		5	4	

В условиях отсутствия государственного распределения, вопросам будущего трудоустройства выпускников в училище уделяется большое внимание. Во многих случаях, обучающиеся после прохождения практики остаются на предприятии трудиться. Это связано с уверенностью работодателя, что в итоге выпускник приобретает хорошую базовую подготовку, функциональную грамотность, профессиональную универсальность, гибкость в использовании полученных знаний при решении поставленных задач трудоустройства выпускников.

За последнее время руководители предприятий отмечают работу обучающихся благодарственными письмами и именными стипендиями.

Ежегодно обучающиеся училища принимают участие в республиканских конкурсах и олимпиадах.

## **7. Условия, определяющие качество подготовки обучающихся:**

В настоящем разделе проанализировано состояние следующих направлений:

- кадровое обеспечение;
- библиотечно – информационное;
- материально – техническая база;
- учебно – методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

### *7.1. Кадровое обеспечение образовательного учреждения*

№ п/п	Наименование	Штатные педагогические работники (человек)
1.	Всего педагогических работников, из них имеют:	27
1.1.	Высшее профессиональное образование	20
1.2.	Среднее профессиональное образование	6
1.3.	Получают высшее профессиональное образование	1
1.4.	Высшую квалификационную категорию	1

1.5.	Первую квалификационную категорию	7
1.6.	Награды, почетные звания	14
2.	Численность педагогических работников, повышающих квалификацию в настоящее время (курсы повышения квалификации, переподготовка)	3
3.	Доля педагогических работников, повысивших квалификацию в течение последних 3 лет	80%
4.	Доля педагогических работников, не повысивших квалификацию в течение последних 3 лет	20%

Информационные данные о кадровом составе свидетельствуют, о обеспеченности педагогическими кадрами, базовое образование преподавателей, мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Педагогические работники, имеющие начальное профессиональное образование, в данное время получают высшее профессиональное образование.

### *7.2. Библиотечно – информационное обеспечение*

Информационное обеспечение управления образования – это предоставление нужной информации, способствующей выполнению предоставленных целей и задач и создание информационной среды.

Библиотечно-информационное обеспечение является важным сопровождением образовательного процесса, функции и основу которых выполняет библиотека училища.

Библиотека является структурным подразделением Училища, целью деятельности которой является обеспечение учебного процесса учебной, учебно-методической, нормативно-технической и справочной литературой. В задачи библиотеки входит:

- полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей обучающихся в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- воспитание культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;
- координация деятельности библиотеки с подразделениями училища;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе.

Руководствуясь законодательными актами - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 1994г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Требованиями ФГОС по специальностям, локальными актами - «Положение о библиотеке», «Правила пользования библиотекой».

В 2018 учебном году книжный фонд обновлен незначительно.

Библиотека училища работает по плану, частью которого является методическая и воспитательная работа - организация и проведение выставок литературы, тематических по специальностям; тематических классных часов гуманитарного содержания; выполнению библиографических справок.

При выдаче учебников обращается внимание на бережное отношение к книгам и сохранности их.

Библиотечный фонд училища содержит основную учебно-методическую литературу:

- обязательной учебной литературы – 2256 экз.;
- по общепрофессиональным дисциплинам – 160 экз.;
- по специальным дисциплинам – 1793 экз.;
- дополнительной литературы – 134 экз.;
- справочной литературы – 52 экз.

Количество и экземпляжность приобретаемой литературы определяется с учетом норм книгообеспечения.

Библиотека является центром пропаганды литературы по всем отраслям знаний: откликается на все события, происходящие в мире, стране, республике, училище. Для этого делается подборка литературы, оформляются книжные выставки, делаются обзоры литературы.

Библиотека на протяжении всего учебного года оказывает помощь при подборе литературы по специальностям.

Картотека газетных и журнальных статей пополняется новыми материалами по профилю училища.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором и заместителем директора по учебной работе.

Дополнительными источниками информации для обучающихся и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций.

В ближайшей перспективе планируется дальнейшее развитие библиотеки училища, в том числе:

- обновление и пополнение библиотечного фонда;
- активное внедрение в деятельность библиотеки компьютерных технологий;
- работа по формированию электронной библиотеки училища.

#### *Уровень информатизации образовательного учреждения*

Наименование	Количество
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Интернет (да, нет)	Да
Наличие локальной сети (да, нет)	Да
Количество компьютеров включенных в локальную сеть	32
Количество компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет	32
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров, ноутбуков)	34
Из них используется в учебном процессе	13
Количество компьютеров старше 3 лет	21

Количество компьютерных классов	1
Количество мультимедиа проекторов/интерактивных досок	5

7.3. Материально – техническое оснащение образовательного процесса  
ГБПОУ РХ ПУ-16 включает в себя два корпуса:

❖ **1-й корпус теоретических занятий** (учебные кабинеты и лаборатории):

- **кабинет ПДД** (знаки дорожного движения, макет населенного пункта, плакаты по ПДД, модель светофора, доска магнитная, учебно-наглядные пособия, учебные стенды);

- **кабинет товароведение** (счета конторские, калькуляторы, кассовые аппараты, весы и гири к ним, дидактический материал, тесты, витрины стеклянные);

- **кабинет информатики** (телевизор, видеоплеер, сканер, экран, столы компьютерные, комплект компьютеров – 12 шт., комплект компьютерный для преподавателя, принтер, микшер, колонки, акустическая система, видеокамера, наушники, факс/модем, мультимедийный проектор);

- **кабинет физики и математики** (универсальный проекционный фонарь с оптической скамьей, усилитель низкой частоты школьный, источник памяти демонстрационный, машина волновая, реостат, стробоскоп, экран демонстрационный, дидактический материал, плакаты)

- **кабинет химии, биологии** (комплект КЭХ-10, модели кристаллических решеток и атомов для составления молекул, химические реактивы и материалы, изиты, таблицы по химии и биологии, скелеты, коллекции, гербарии, слепки, динамические пособия по закону Менделя, плакаты);

- **кабинет иностранного языка** (дидактический материал, учебные пособия, словари, плакаты, географические карты);

- **кабинет русского языка и литературы** (дидактический материал, портреты, стенды, магнитная доска, комплект компьютерный для преподавателя);

- **кабинет кулинарии** (дидактический материал, стенды);

- кабинет ОБЖ (комплект плакатов, стенды, макет автомата Калашникова, макеты противопехотных мин, противогазы, военный прибор химической разведки, дозиметрический прибор ДП-5 «В», ДП-22 «А», перевязочный материал, жгуты, шины);

- **кабинет по спецтехнологии** (швей) (доска, стенды, образцы волокон, тканей, набор плакатов, дидактические материалы, стол закроечный);

- **кабинет истории, обществознания** (дидактический материал, плакаты, карты);

- **класс для лабораторно-практических занятий** (ЛПЗ) по профессии «Оператор швейного оборудования» (колодка для ВТО, манекен, лекало, ножницы, сантиметровые ленты, наперстки, линейки, резцы, трельяж, швейная стачечная машина, машины швейные, оверлог, утюг, стенд, утюжительный стол, встроенный шкаф, стол закроечный, плакаты, примерочная);

- **ЛПЗ по кулинарии** (разносы, подносы, рыбница, салатница, мясорубка, чайные сервизы, холодильник, ветрина ВНУ015, Бирюса 200-5, электросбивалка МВП-1, электроплита, бочка пищевая, наборы бокалов, набор посуды);

- **ЛПЗ по профессии «продавец, контролер-кассир»** (счета конторские, калькуляторы, кассовые аппараты, весы и гири к ним, дидактический материал, тесты, витрины стеклянные);

- **кабинет по растениеводству** (набор плакатов, набор лап культиватора, комплект по эрозии почв, набор гербариев, образцы семян, коллекция удобрений, вредителей, семян сорняков, макеты (плуг, сеялка, культиватор, лемешный луцильщик, РУМ-5), сеялка СЗ-36, плуг, дидактические материалы, стенды);

- **спортивный зал** (конь гимнастический, лыжи, маты борцовские, маты гимнастические, молот легкоатлетический, диски легкоатлетический, копье мужское, копье женское, гири, мячи, обруч, сетка волейбольная, боксерские перчатки, груша боксерская, кольца баскетбольные, стол теннисный, велотренажер, беговая дорожка, силовой тренажер);

- актовый зал
- учительская
- кабинет социального педагога

❖ **2-й корпус практических занятий:**

- **кабинет по устройству автомобилей, тракторов и ТО** (двигатель КАМАЗ-740, промежуточные соединения и карданные передачи, рулевое управление тракторов, плакаты, стенды, двигатель ЗИЛ-130, коробка КЛ и ЛЗ, задний мост ЗИЛ-130, задний мост ГАЗ-53, стол слесарный, макет коленвал, комплект плакатов по устройству автомобилей);

- **кабинет материаловедение** (дидактические материалы, плакаты);

- **кабинет электрооборудования** (стенды по электрооборудованию, дидактические материалы);

- **ЛПЗ по слесарному делу** (станок сверлильный, тиски, слесарный одноместный верстак, слесарные тиски, верстак, точило настольное, чертилка, штанга-циркуль, кернер, слесарный уголок, зубило, плоскогубцы);

- ЛПЗ по тракторам (учебные макеты двигателей самоходных машин, плакаты, стенды);

- ЛПЗ по автомобилям (макет ученой машины ВАЗ-21061, стенды);

- **ЛПЗ строительным работам** (мастерки, шпатели, терки для затирки, полутеры, правило, шпатели широкие металлические, шпатели широкие резиновые, кирка, ножовка, кисти малярные, кисти ковыльные, ящики для раствора, носилки, уровень, лопата, шнур, строительный топор, валики);

- **ЛПЗ по сельхозмашинам** (плуг, бороны, сеялка, кун, косилка, пресс, учебные макеты для разборки агрегатов, грабли, плакаты, стенды);

- гараж

№ п/п	Направление подготовки, специальность	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения теоретических и практических занятий
1.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	кабинет русского языка и литературы, кабинет по растениеводству, кабинет истории и обществознания, кабинет ин.языка, кабинет химии и биологии, кабинет информатики и ИКТ, кабинет физики и математики, кабинет ПДД, кабинет ОБЖ, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет по устройству



		автомобилей и тракторов, кабинет технического обслуживания, кабинет электрооборудования, ЛПЗ по слесарному делу, ЛПЗ по тракторам, ЛПЗ по автомобилям, ЛПЗ по сельхозмашинам, гараж, учебный полигон
2.	Мастер отделочных строительных работ	кабинет русского языка и литературы, кабинет истории и обществознания, кабинет ин.языка, кабинет химии и биологии, кабинет информатики и ИКТ, кабинет физики и математики, кабинет ОБЖ, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет по материаловедению, ЛПЗ по строительным работам
3.	Повар, кондитер	кабинет русского языка и литературы, кабинет истории и обществознания, кабинет ин.языка, кабинет химии и биологии, кабинет информатики и ИКТ, кабинет физики и математики, кабинет ОБЖ, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет кулинарии (теория), ЛПЗ по кулинарии, столовая
4.	Продавец, контролер-кассир	Кабинет по товароведению, ЛПЗ по профессии «Продавец, контролер-кассир», кабинет информатики, кабинет обществознания, спортивный зал, тренажерный зал
5.	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	кабинет ПДД, кабинет по растениеводству, кабинет ОБЖ, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет по устройству автомобилей и тракторов, кабинет технического обслуживания, кабинет электрооборудования, ЛПЗ по слесарному делу, ЛПЗ по тракторам, ЛПЗ по автомобилям, ЛПЗ по сельхозмашинам, гараж, учебный полигон
6.	Оператор швейного оборудования	Кабинет ОБЖ, спортивный зал, швейный цех, кабинет по спецтехнологии

#### 7.4. Учебно – методическое оснащение

В методической работе училища можно выделить несколько направлений:

- переработка рабочих программ предметов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- для внутреннего пользования обучающихся преподавателями разработаны методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, по выполнению практических и лабораторных работ, контрольно-оценочные средства.

## *Методическая и научно-исследовательская деятельность.*

Методическая работа в ГБПОУ РХ ПУ-16 организована и осуществляется в соответствии с «Положением о методическом совете ГБПОУ РХ ПУ-16, «Положением о методическом объединении ГБПОУ РХ ПУ-16 и другими локальными актами, регламентирующими методическую деятельность, на основании Программы развития Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16», ежегодных годовых планов учебно-методической работы.

Методическая работа направлена на создание образовательной среды и оптимизацию образовательного процесса, позволяющего осуществить качественную подготовку специалистов, обладающих профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

Целью методической работы в ГБПОУ РХ ПУ-16 является обеспечение развития профессиональной компетентности педагогических работников училища как средства качественной реализации образовательных услуг.

Задачи:

- организация деятельности педагогических работников по формированию учебно-методических комплексов, профессиональных образовательных программ и технологий по реализуемым специальностям и профессиям в условиях реализации ФГОС нового поколения;

- организация и применение сетевого взаимодействия ГБПОУ РХ ПУ-16, образовательных организаций в рамках повышения профессионализма педагогов и распространения передового опыта;

- развитие мотивации педагогов направленной на личностно-профессиональное саморазвитие, развитие творческой инициативы членов педагогического коллектива;

- совершенствование форм повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения включение их в исследовательскую, поисковую деятельность;

- содействовать в создании условий для преподавателей и мастеров производственного обучения в формировании опыта подготовки обучающихся к самостоятельной исследовательской деятельности;

- информатизация образовательного процесса в училище.

Реализация задач научно-методической работы в Училище осуществляется посредством эффективной деятельности:

- педагогического совета;

- методического совета;

- методических объединений (МО общеобразовательных дисциплин, социально-психологической службы, сельскохозяйственного профиля, МО сферы обслуживания);

- школы начинающего преподавателя;

- школы мастера производственного обучения.

Все аспекты методической работы в училище координируются Методическим советом.

*Результаты методической работы в 2017-2018 учебном году:*

Для повышения профессионального уровня педагогических работников в училище методическими объединениями были проведены семинары («Средства оценивания образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС», «Развитие профессиональной компетентности через освоение образовательных технологий», «Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Организация и проведение исследовательской работы обучающихся», «Активные формы и методы обучения на уроках», общеучилищные семинары – МО социально-психологической службы «Профилактика самовольных уходов», «Подросток и наркотик», «Самообразование как необходимое условие профессиональной деятельности», «Формы работы социального педагога с детьми, оставшимися без попечения родителей», семинар с элементами тренинга для ИПР «Технология работы с детьми с ОВЗ»; «Профилактика конфликтов в образовательном учреждении» с разработкой памяток для ИПР, «Особенности взаимодействия с обучающимися с ОВЗ с нарушениями интеллекта (умственно отсталыми, ЗПР)». В марте Тодоякова Н.В. с обучающимися 21 группы приняли участие в районном мероприятии ко Дню птиц.

Были проведены предметные недели по профессиям «Мастер отделочных строительных работ», «Тракторист-машинист с/х производства», «Повар, кондитер», «Оператор швейного оборудования». В рамках предметных недель проведены конкурсы профмастерства «Лучший мастер отделочных строительных работ», «Лучший повар, кондитер», «Лучший оператор швейного оборудования», «Лучший слесарь», «Лучший тракторист-машинист с/х производства».

В рамках проведения в РХ Дней СПО, Дня открытых дверей в училище были проведены мастер-классы для обучающихся школ: «Цветочные фантазии» (из мастики)(Какоткина С.В.), «Путешествие в страну цветов» (из соленого теста) (Какоткина С.В.), «Использование орнамента-аппликации при украшении одежды» (Сафьянова И.В., Торокова Ж.Т.), «Мозаика из осколков плитки» (Онипко Н.А.), «Система пуска» (Султреков М.Н., Тахтобин А.М.), презентация кабинета ПДД (Куков В.А.), «Фигурное вождение на МТЗ-82 с прицепом» (Чучумаков Г.Н.).

Вывод: в ГБПОУ РХ ПУ-16 сформирована система методической работы: проводятся семинары, конференции, осуществляется плановое повышение профессиональной квалификации и компетенции административно-управленческого персонала, педагогических работников и специалистов, проводится диагностика и мониторинг методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

#### *Учебно-методическая работа.*

Методическая деятельность проводится в соответствии с законодательством в области образования, отвечает современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу в системе среднего профессионального образования.

Основная цель научно-методической работы состоит в совершенствовании научно-методической подготовки и повышения профессионального уровня преподавателей, обеспечении высокого качества образовательного процесса, оптимального качества подготовки специалистов. Она направлена на повышение профессионального мастерства и компетентности преподавателей, организацию инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся.

Преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, календарно-тематические и поурочные планы, комплекты оценочных средств, инструкционно - технологические карты для лабораторно-практических занятий и учебных практик, конспекты лекций, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, которые комплектуются в учебно-методические комплексы.

Как результат методической работы коллектива училища можно рассматривать методические рекомендации, пособия, методические указания, методические разработки по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла, а также внеклассные мероприятия, научные статьи, различные разработки для обучающихся и педагогических работников.

Перечень реализуемых педагогических технологий:

№ п/п	Наименование педагогических технологий
1.	Технология проблемного обучения
2.	Технология критического мышления
3.	Технология модульного обучения
4.	Игровая технология
5.	Технология диагностики В.П. Беспалько
6.	Технология проектного обучения
7.	ИКТ-технологии
8.	Занятия в формате деятельностного подхода
9.	Тестовые технологии
10.	Развивающее обучение

#### 7.5. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Финансирование образовательной деятельности образовательной организации осуществляется из двух источников: бюджетное финансирование и финансирование от доходов от иной приносящей доход деятельности.

Бюджетное финансирование образовательной деятельности производится из республиканского бюджета по предоставляемым образовательным услугам:

- подготовка квалифицированных рабочих;
- содержание и воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Источники дохода от иной приносящей доход деятельности являются:

- платные образовательные услуги;
- аренда помещений.

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) за 2017 год составили 33661,1 тыс. руб., в том числе:

бюджетное финансирование (субсидия) составило – 31955,2 тыс. руб.;

доходы от иной приносящей доход деятельности составили – 808,5 тыс. руб.

## 8. Организация воспитательной работы

Профессионально-нравственное становление специалистов в основном происходит в учебном и внеучебном процессе во время обучения в училище при определенном воздействии внешней социальной среды. Социально значимые позиции обучающихся, их гражданские качества формируются в ходе воспитательного процесса, и его эффективность во многом зависит от заинтересованного участия обучающихся в проводимых мероприятиях. Этому должно способствовать творческий потенциал коллектива училища, систематичность проведения мероприятий, проведение групповой и индивидуальной работы с обучающимися, сориентированной на получение профессии.

Учитывая особенности контингента обучающихся, специфику учебного заведения основными задачами учебной профессиональной направленности воспитательной работы являются:

- формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих дисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;
- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
- формирование у обучающихся культуры межличностных отношений;
- развитие творческих способностей, навыков самообразования;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;
- укрепление взаимодействия с семьями обучающихся;
- способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

Воспитательная работа в ГБПОУ РХ ПУ-16 организована в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Международная концепция о правах и свободах человека;
3. Закон РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
4. Концепция модернизации российского образования на период до 2015 года;
5. Федеральный Закон № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020годы»;
7. Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма в российском обществе»;
8. Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 – 2015 годы (Постановление Правительства РФ от 11 января 2006 г. №7)»;

9. Федеральная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2010-2014 годы»;
10. Устав училища и другие локальные акты организации.

Ежегодно формируется и утверждается координационный план, с учетом анализа отчетов структурных подразделений за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса, планируется ежемесячные мероприятия в помощь обучающимся для их самоопределения. Воспитательная работа ведётся через творческий союз преподавателей, педагогов – организаторов, социальных педагогов, психологов, воспитателей общежития, спортивные секции, классных руководителей. Планирование, организацию и руководство воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

В училище ведётся пропаганда и внедрение физической культуры через спортивно-оздоровительную работу.

*Воспитательная работа ведётся по следующим планам:*

1. План воспитательной работы.
2. План работы по патриотическому воспитанию.
3. План работы спортивно-массовой работы.
4. План работы Совета профилактики.
5. План работы кружков и секций.
6. План работы библиотеки.
7. План работы Совета самоуправления обучающихся.
8. План работы Совета общежития.

Воспитательная деятельность с обучающимися осуществляется по направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.
3. Профессионально-трудовое воспитание.
4. Спортивно-оздоровительное.

*Спортивно-оздоровительная работа:*

№	Количество спортивных секций	Охват регулярным занятием спортом (чел.)
1	Настольный теннис	32
2	Футбол	24
3	Волейбол	34
4	Легкая атлетика	20

Обучающиеся Училища активно принимают участие в спортивных соревнованиях:  
*На уровне училища:*

- весенний, осенний легкоатлетический кросс;

- соревнования среди учащихся по футболу;
- соревнования среди учащихся по баскетболу;
- соревнования среди учащихся по настольному теннису;
- соревнования по шахматам, тобиту, шашкам;

Всем обучающимся, имеющим положительные оценки, выплачивается государственная академическая стипендия. Малообеспеченным обучающимся выплачивается государственная социальная стипендия. Учитывая непростую экономическую ситуацию, администрация училища с пониманием относится к малоимущим обучающимся и прикладывает значительные усилия для назначения государственной социальной стипендии всем обратившимся.

Социальная поддержка обучающихся – система мер, реализуемых администрацией училища, а также органами соцзащиты различных уровней, направленных на удовлетворение социальных нужд и потребностей обучающихся. Сформирована база данных детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из семей, где среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, для назначения данных категориям государственной социальной стипендии, оказания адресной материальной помощи, своевременной постановкой на полное государственное обеспечение.

В училище ведётся также воспитательно–профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. Обучающиеся училища встречаются с инспекторами по делам несовершеннолетних, сотрудниками наркологического центра и другими специалистами служб и ведомств. Тема бесед: «Административное правонарушения», «Возраст с которого наступает уголовная ответственность», «Злоупотребление психоактивными средствами», «Табакокурение» и др., которые определяются совместным планом работы.

Ежемесячно проходят советы по профилактике, на которых определяются система мер, направленных на профилактику асоциальных видов поведения.

Для профилактики работы подключается педагог-психолог училища. Работа психолога с обучающимися носит групповой и индивидуальный характер; работ с педагогами направлена на индивидуальное консультирование по их запросам; работа с родителями имеет консультативный характер (консультирование родителей по их запросу и выступление на родительских собраниях).

Ежеквартально проводятся семинары педагогических работников, где затрагиваются такие вопросы как: уровень общей культуры и дисциплины; успеваемость, формы ее контроля и повышения; комфортный психологический климат среди обучающихся, оформление и ведение документации классного руководителя и мастера п/о, работа с детьми – сиротами, детьми из неблагополучных семей, правонарушителями, организация досуга обучающихся, занятость в кружках и секциях и др.

В училище имеются нормативно-правовые документы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу.

Классное руководство в училище сегодня – это не только выполнение социальной роли педагога и наставника, но и социализация детей, помощь в адаптации к учебной аудитории, друг к другу. От того, насколько классный руководитель сам по себе личность, насколько серьезно он относится к своей дополнительной нагрузке, зависит очень многое.

Понимая это, администрацией училища ежегодно рассматривается и принимается решение о закреплении классных руководителей учебной группы. В обязанности классного руководителя входит помощь в успешной адаптации обучающегося к условиям обучения в училище и поддержание связи между преподавательским составом, администрацией, подразделениями и обучающимися всех форм обучения, контроль за успеваемостью, посещаемостью, участием в мероприятиях различного характера.

Сегодня работа классных руководителей в условиях внедрения педагогики сотрудничества направлена на решение приоритетной задачи воспитания – создание оптимальных условий для саморазвития личности. Классный руководитель участвует в решении этой задачи путем консультирования, ориентация и психологической поддержке обучающихся (самостоятельно или через сотрудничество с социально-психологической службой). У каждого классного руководителя имеется социальный паспорт группы, где отражены социально - незащищенные категории, для оперативного и целенаправленного получения социальных льгот, материальной помощи. Для оперативного решения многих организационных вопросов проводятся регулярные встречи с родителями обучающегося, обследуются условия проживания и многое другое.

Самоуправление – неотъемлемая часть воспитательного процесса воспитание – процесс целенаправленного, систематического формирования личности в целях подготовки ее к активному участию в общественной, производительной и культурной жизни. Реализация современной цели воспитательного процесса – развитие человека как субъекта собственной стратегии жизни. Самоуправление дает возможность объединить в социальной деятельности преподавателей и обучающихся. Содружество – первая ступень к этой цели, вторая – сотрудничество, третья – сотворчество. Это естественный путь включения обучающихся в решение важных вопросов воспитания. Ученическое самоуправление – это самостоятельная деятельность по решению различных вопросов в интересах обучающихся, посредством самостоятельности в проявлении инициативы, принятия решения и его самореализации в интересах ученического коллектива. Для того, чтобы в состав самоуправления смогли войти действительно активные, целеустремленные, идейные ребята в сентябре месяце каждого ученического года организовывается отбор в ряды самоуправленцев. Для этого из каждой учебной группы первого курса приглашаются все желающие стать старостами и войти в ученический актив группы и отделения, тем самым войти в состав движения самоуправленцев. На данный момент самоуправление училища – это слаженный и сплоченный коллектив, который успешно участвует в конкурсах на лучший ученический актив, становится призерами и номинантами в различных конкурсах.

Совет самоуправления Училища:

Председатель Совета самоуправления – Чистогашева Жанна

Председатель учебной комиссии – Тохтобина Виктория

Председатель спортивной комиссии – Ердиков Вячеслав

Председатель досуговой комиссии – Слободчиков Евгений

Председатель пресс-центра – Асочаков Карим

Председатель производственной комиссии – Тодыков Иван

Одним из важных направлений деятельности воспитательной работы является организация поддержки творческой инициативы обучающихся и организация



культурно-массовых мероприятий. Творческие мероприятия организуются и проводятся на уровне внутренних мероприятий училища, участие в районных, республиканских фестивалях и конкурсах. Большое внимание уделяется реализации творческих проектов самих детей.

*Перечень мероприятий направленных на повышение эффективности воспитательного процесса:*

№ п/п	Мероприятия
1	День знаний
2	Конкурс на лучшую комнату в общежитии
3	Выбор кандидатов в самоуправление, в совет общежития
4	Посвящение в студенты
5	Соревнования по шашкам и шахматам
6	Легкоатлетический кросс
7	Спортивный конкурс «А, ну-ка, парни!», «А, ну-ка, девушки!»
8	День пожилого человека
9	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя
10	Лекции по профилактике женского здоровья
11	Лекции по профилактике наркологических расстройств
12	Лекции по профилактике ВИЧ, СПИД
13	Конкурс «Золотая осень»
14	Встреча с сотрудниками ОТД МВД Таштыпского района
15	День здоровья
16	Декада профессий
17	Мероприятия ко «Дню матери»
18	День ЗОЖ, посвященный международному дню борьбы со СПИД
19	Новогодний вечер
20	Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества
21	День Святого Валентина
22	Конкурс «Мисс общежитие»
23	Юмористический вечер, посвященный 1 апреля
24	Декады по общеобразовательным предметам
25	День открытых дверей, концерт
26	День СПО
27	Парад Победы
28	Тематический вечер ко «Дню Победы»
29	Выпускной бал

Всем нуждающимся обучающимся и абитуриентам предоставляются места в общежитии училища, согласно порядку предоставления жилья, регламентированного Положением об общежитии. В общежитии оборудованы специальные помещения для улучшения быта и организации их досуга: учебные комнаты, бытовки и т.д. Ежегодно в общежитиях проводятся общие собрания проживающих, на которые приглашаются представители администрации, работники общежития. На этих собраниях их знакомят с правилами проживания в общежитии и проводят выбор в Совет общежития. Совет общежития обеспечивает порядок и дисциплину, осуществляют

рейды по проверке санитарного состояния комнат, организуют досуг обучающихся в вечернее время, информируют о мероприятиях, проводимых в общежитии и в училище. В общежитии регулярно проходят консультации психолога, направленные на поддержание хорошего климата в коллективе.

В училище утверждено Положение о стипендиальном обеспечении. Ежегодно обучающиеся поощряются не только по результатам учебной деятельности, но и за активное участие в общественной деятельности, за высокие спортивные и производственные показатели, за активное участие в жизни Училища.

### **Общие выводы:**

По итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Содержание основных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.
3. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки квалифицированных рабочих.

## Органы управления образовательной организацией

Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Режим работы
Сафьянов Евгений Дмитриевич	И.о.директора	8(390-46) 2-14-68	<a href="mailto:Gbou-pu-16@yandex.ru">Gbou-pu-16@yandex.ru</a>	08.00 – 17.00 Обед 12.00-13.00
Тиников Александр Григорьевич	Заместитель директора по учебно-производственной работе	8(390-46) 2-17-84	aleksandrтиников@rambler.ru	08.00 – 17.00 Обед 12.00-13.00
Матвеева Ольга Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8(390-46) 2-14-68	Olya.matveeva.1978@bk.ru	08.00 – 16.00 Обед 12.00-13.00
Кузьмин Алексей Алексеевич	Начальник хозяйственной части	8(390-46) 2-14-68	<a href="mailto:Gbou-pu-16@yandex.ru">Gbou-pu-16@yandex.ru</a>	08.00 – 17.00 Обед 12.00-13.00

## Структурные подразделения

Структурное подразделение	Руководитель структурного	График работы	Телефон, адрес электронной почты
---------------------------	---------------------------	---------------	----------------------------------

	<b>подразделения</b>		
Учебно-производственные мастерские	Заместитель директора Тиников Александр Григорьевич	08.00 – 17.00 Обед 12.00-13.00	8(390-46) 2-17-84 aleksandrtinikov@rambler.ru
Общежитие	Заведующий общежитием Тиникова Светлана Платоновна	Пн.-пт. 08.00-16.00	8(390-46) 2-11-03
Библиотека	Заведующий библиотекой Чебодаева Марина Андреевна	Пн.-чт. 11.00-18.00 Пт. 08.00-16.00	8(390-46) 2-11-03
Столовая	Заведующий столовой Нербышева Марина Анатольевна	Пн.-пт. 08.00-16.00	8(390-46) 2-14-68



